

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«**ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

по дисциплине

«Системный анализ менеджмента организации»

для обучающихся по направлению подготовки

*38.03.02 Менеджмент*

программа бакалавриата «Менеджмент коммерческих организаций»

2022 года набора

Волгодонск

2022

**Лист согласования**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Системный анализ менеджмента организации\_\_\_\_

(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_38.03.02 Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «*ЭиУ*» протокол № \_12\_  
от «03» \_\_\_07\_\_\_\_ 2021 г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Пыряев

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов

подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.

**Согласовано:**

Представитель работодателя

Управляющий дополнительного офиса

«На Энтузиастов» Филиала Ростовский №2

ПАО Банк " ФК Открытие" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Губарев Д.Г.

подпись

«05» \_\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Финансовый директор ООО «Мир обоев» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Путанашенко Т.С.

подпись

«05» \_\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)**

**на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Системный анализ менеджмента организации» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Системный анализ менеджмента организации» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Системный анализ менеджмента организации» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Системный анализ менеджмента организации» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
|  | С. |
| 1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) |  |
| 1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП | 5 |
| 1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования | 9 |
| 1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания | 13 |
| 2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 14 |

**1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины «Системный анализ менеджмента организации» и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

* 1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной,**

**с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ПК-5 – способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-10- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Уровень освоения | Дескрипторы компетенции  (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать) | Вид учебных занятий, работы[[1]](#footnote-1),  формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции[[2]](#footnote-2) | Контролируемые разделы и темы дисциплины[[3]](#footnote-3) | Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции | Критерии оценивания компетенций[[4]](#footnote-4) |
| ПК-5 | **Знать** |  | Лекции,  практические занятия (устный опрос, выполнение заданий и решение задач),  СРС (выполнение КП) | 1.1-1.6, 1.10-1.12 | ВЭ, УО, ТЗ, РЗ, КП | посещаемость занятий;  подготовка докладов;  познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы |
| Уровень 1: | Основные стратегии организации |
| Уровень 2: | Методику и процедуру (процесс) принятия стратегических решений |
| Уровень 3: | Основные процедуры, виды, методы, способы принятия сбалансированных решений |
| **Уметь** |  | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий и решение задач),  СРС (выполнение КП) | ВЭ, УО, ТЗ, РЗ, КП |
| Уровень 1: | Анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний |
| Уровень 2: | Осуществлять выбор стратегии организации |
| Уровень 3: | Принимать управленческие решения на основе стратегического анализа |
| **Владеть** |  | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий и решение задач),  СРС (выполнение КП) | ВЭ, УО, ТЗ, РЗ, КП |
| Уровень 1: | Технологией выбора стратегии организации |
| Уровень 2: | Методикой и процедурой принятия стратегических решений |
| Уровень 3: | Навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| ПК-10 | **Знать** |  | Лекц.  Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий и решение задач),  СРС (выполнение КП) | 1.1 - 1.12,  2.1 - 2.16 | ВЭ, УО, ТЗ, РЗ, КП | посещаемость занятий;  подготовка докладов;  познавательная активность на занятиях, качество подготовки докладов и презентаций по разделам дисциплины, выполнение практических заданий, контрольных работ, умение делать выводы |
| Уровень 1: | Систему источников управленческой информации, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений |
| Уровень 2: | Систему управления организациями |
| Уровень 3: | Методические основы менеджмента хозяйствующих субъектов |
| **Уметь** |  | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий и решение задач),  СРС (выполнение КП) | ВЭ, УО, ТЗ, РЗ, КП |
| Уровень 1: | Осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений |
| Уровень 2: | Осуществлять построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| Уровень 3: | Определять перспектив развития хозяйствующих субъектов на основе построенных моделей из развития |
| **Владеть** |  | Практ. занятия (устный опрос, выполнение заданий и решение задач),  СРС (выполнение КП) |
| Уровень 1: | Количественным и качественным анализом информации при принятии управленческих решений | ВЭ, УО, ТЗ, РЗ, КП |
| Уровень 2: | Навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам |
| Уровень 3: | Навыками определения перспектив развития хозяйствующих субъектов на основе построенных моделей из развития |

* 1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Системный анализ менеджмента организации» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Системный анализ менеджмента организации» проводится в форме экзамена.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Текущий контроль  (50 баллов[[5]](#footnote-5)) | | | | Промежуточная аттестация  (50 баллов) | Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Блок 1 | | Блок 2 | |
| Лекционные занятия (X1) | Практические занятия (Y1) | Лекционные занятия (X2) | Практические занятия (Y2) | от 0 до 50 баллов | Менее 41 балла –  неудовлетворительно;  41-60 баллов –  удовлетворительно;  61-80 баллов –  хорошо;  81-100 баллов –  отлично |
| 5 | 15 | 5 | 25 |
| Сумма баллов за 1 блок = X1 + Y1 =20 | | Сумма баллов за 2 блок = X2 + Y2 =30 | |

Для определения фактических оценок каждого показателя

выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебных работ по дисциплине | ***Количество баллов*** | |
| ***1 блок*** | ***2 блок*** |
| *Текущий контроль (50 баллов)* | | |
| Посещение занятий | 4 | 5 |
| Выполнение заданий по дисциплине (УО, ТЗ, РЗ, КП), в том числе: | 16 | 25 |
| - устный опрос (УО) | *3* | *3* |
| - выполнение тестовых заданий (ТЗ) | *4* | *4* |
| - решение задач (РЗ) | *4* | *8* |
| - выполнение курсового проекта (КП) | *5* | *10* |
|  | **20** | **30** |
| *Промежуточная аттестация (50 баллов)* | | |
| Защита курсового проекта и экзамен в письменной форме | | |
| **Сумма баллов по дисциплине 100 баллов** | | |

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом[[6]](#footnote-6);

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;

- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);

- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;

- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;

- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» (менее 41 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, методикой стратегического планирования на примере предприятии;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция (и) или ее часть (и) не сформированы.

По результатам выполнения курсового проекта обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

При защите курсового проекта выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной шкале.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся который:

- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, определенный заданием к курсовому проекту (работе);

- продемонстрировал умение правильно определять и эффективно решать основные задачи курсового проекта (работы);

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

- продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который:

- выполнил в срок и на достойном уровне весь намеченный объем работы, определенный заданием к курсовому проекту (работе);

- продемонстрировал умение правильно определять и эффективно решать основные задачи курсового проекта (работы);

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал частично правильные ответы;

- при подготовке и изложении доклада не продемонстрировал владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины на достаточном уровне и не продемонстрировал уверенное и аргументированное изложение материала.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который выполнил курсовой проект, но не проявил творческого подхода к решению поставленных задач, не продемонстрировал глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, при выполнении курсового проекта допускал неточности и ошибки, которые не смог исправить после проверки курсового проекта преподавателем. На защите допускал ошибки и неточности. На дополнительные вопросы преподавателя не смог дать аргументированные ответы.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил поставленные в курсовом проекте задачи или не представил; не исправил ошибки в ходе выполнения курсового проекта; не подготовил доклад.

Компетенция (и) или ее часть (и) не сформированы.

**1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине «Системный анализ менеджмента организации» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос;

- выполнение тестовых заданий (ТЗ);

- решение практических заданий и задач (РЗ);

- выполнение курсового проекта (КП).

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. Перечень вопросов для устного опроса определен содержанием темы в РПД и методическими рекомендациями по изучению дисциплины.

Защита практических заданий производится студентом в день их выполнения в соответствии с расписанием занятий. Преподаватель проверяет правильность выполнения практического задания студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов или тестирования.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с практическим заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить логический план к теме и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь рассматриваемой темы с современными проблемами науки и общества, со направлением обучения студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний дисциплины «Системный анализ менеджмента организации» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на экзамене. Условием допуска к экзамену является положительная текущая аттестация по всем практическим работам учебной дисциплины, ключевым теоретическим вопросам дисциплины.

**2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

***2.1.1* Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

1. Сущность системного анализа менеджмента организации.
2. Основные принципы системного анализа.
3. Подсистемы менеджмента организации.
4. Анализ стратегического менеджмента: факторы, методы, процедура.
5. Объекты, факторы, методы, процедура анализа менеджмента организации в области исследований и сегментации рынка.
6. Объекты, факторы, методы, процедура анализа товарной политики, проводимой менеджерами организации.
7. Объекты, факторы, методы, процедура анализа работы менеджеров в области ценообразования.
8. Методы и процедура анализа инструментария по стимулированию товародвижения.
9. Методы и процедура анализа плана маркетинга.
10. Анализ организационно-плановых нормативов производственного планирования.
11. Анализ организационного управления: объекты, факторы, методы, процедура
12. Анализ специализации производственных единиц основного, вспомогательного и обслуживающего производства.
13. Критерии уровня централизации вспомогательных и обслуживающих подразделений в ПС.
14. Критерии степени централизации – децентрализации управления.
15. Анализ численного состава, структуры персонала и содержания организации труда.
16. Анализ менеджерской деятельности.
17. Анализ организационных структур управления.
18. Анализ менеджерской деятельности.
19. Пути улучшения подсистемы управления персоналом.
20. Анализ управления логистикой и качеством продукции.
21. Анализ управления качеством продукции.
22. Анализ антикризисного управления.
23. Анализ финансового менеджмента.
24. Методы диагностики технико–экономических (финансовых) показателей организации.
25. Анализ относительных показателей (коэффициентов).
26. Категории результативности менедж­мента.
27. Параметры оценки качество управ­ления.
28. Факторы эффективности менеджмента.

*Критерии оценки устного опроса:*

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными);

- владение научным и профессиональной терминологией.

*Шкала оценивания устного опроса.*

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил;

- 1 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 2 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 3 - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при первой рейтинговой оценке.

***2.1.2 Тестовые задания (ТЗ)* для оценивания результатов обучения в виде знаний:**

|  |
| --- |
| **1. Продуктом труда менеджера является:** |
| 1) власть; |
| 2) информация; |
| 3) решение; |
| 4) полномочия. |

|  |
| --- |
| **2. Производственный процесс является объектом изучения школы:** |
| 1) науки управления (количественный); |
| 2) научного управления; |
| 3) психологии и человеческих отношений; |
| 4) классической. |

|  |
| --- |
| **3. Основная цель управления производством:** |
| 1) устранение непроизводственных потерь рабочего времени рабочих и служащих: |
| 2) усовершенствование организационной структуры управления производством. |
| 3) выполнение заданий программы выпуска продукции. |

|  |
| --- |
| **4. Универсальные принципы управления, применяемые к любому его объекту разработала школа** |
| 1) классическая (административная); |
| 2) научного управления (рационалистическая); |
| 3) психологии и человеческих отношений; |
| 4) науки управления (количественная). |

|  |
| --- |
| **5. Правильная хронологическая последовательность различных школ и подходов в управлении:** |
| * бюрократическая школа |
| * количественная школа |
| * системный подход |
| * школа человеческих отношений |
| * процессный подход |
| * ситуационный подход |
| * административная школа |
| * классическая школа |

|  |
| --- |
| **6. Основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля** |
| **1**) во времени осуществления; |
| 2) в принципах; |
| 3) в методах; |
| 4) в объеме. |

|  |
| --- |
| **7. Повышением эффективности менеджмента является:** |
| 1) увеличение времени работы сотрудников; |
| 2) увеличение количества произведенной продукции и услуг; |
| 3) соотношение необходимого и фактического расхода ресурсов; |
| 4) степень достижение целей организации. |

|  |
| --- |
| **8. Критериями при определении экономической эффективности менеджмента могут быть:** |
| 1) сокращение численности работников; |
| 2) соотношение объема продукции (услуг) за определенный период и затрат ресурсов, соответствующих данному объему продукции; |
| 3) соотношение между доходами и суммарными издержками; |
| 4) повышение квалификации работников. |

|  |
| --- |
| **9. Процесс стратегического планирования состоит из этапов** |
| 1) определение целей, задач, стратегий роста; |
| 2) выбор стратегии роста, составление плана развития хозяйственного портфеля предприятия; |
| 3) выявление приоритетных проблем, определение целей, задач, стратегий роста. |

|  |
| --- |
| **10.Определение, более всего подходящие к понятию конфликта** |
| 1) недоразумение; |
| 2) столкновение противоположно направленных тенденций, обусловленное развитием взглядов, познаний, интересов; |
| 3) спор; |
| 4) любое несогласие сторон. |

Максимальное количество баллов по разделу – 4.

Оценка 4 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 80% и более тестовых заданий;

Оценка 3 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 61 79% тестовых заданий;

Оценка 2 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 41-60% тестовых заданий;

Оценка 1 балл выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 21 -40% тестовых заданий;

Оценка 0 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 20 % и менее тестовых заданий.

**2.2 Задания и задачи для оценивания результатов обучения в виде владений и умений**

***2.2.1 Комплекс практических заданий и задач (РЗ)***

***Задание № 1.*** На основании характеристики общих задач управления, а также результатов определите соответствующую функцию менеджмента организации: прогнозирование и планирование; организация; координация и регулирование; мотивация; контроль, учет, анализ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общие задачи  управления | Результаты  (решения) | Функция |
| 1. Обоснование темпов планомерного развития организации | Cтратегический план, план экономического, социального развития |  |
| 2. Количественная и качественная оценка, а также учет результатов работы. | Акты ревизий, проверок, учета, отчет по анализу хозяйственной деятельности |  |
| 3. Установление взаимодействия подразделений производства/ | Положения о работе структурных подразделений, о нормах и нормативах. График работы и распорядка дня структурных подразделений предприятия. |  |
| 4. Образование структурных подразделений системы управления. | Структура управления производством. Штатное расписание, инструкций и т.д. |  |
| 5. Создание условий для постоянной заинтересованности в результатах труда | Положение об оплате труда, о премировании, коллективный договор |  |

***Задание № 2***. Из приведенных ниже документов определите структурные подразделения, которые несут ответственность за их разработку.

|  |  |
| --- | --- |
| Регламентирующие документы |  |
| 1. Коллективный договор фирмы |  |
| 2. Штатное расписание |  |
| 3. Учетная политика |  |
| 4. Правила внутреннего трудового распорядка |  |
| 5. Нормы амортизационных отчислений |  |
| 6. Положение об оплате труда |  |
| 7. Положение о формировании себестоимости и ценообразовании на продукцию |  |
| 8. Маркетинговый план |  |
| 9. Налоговая политика |  |
| 10. Методика учета затрат на производство |  |
| 11. План-график производства |  |
| 12. Должностные инструкции персонала |  |
| 13. План-график ремонта оборудования |  |
| 14. Положение об обучении и повышении квалификации персонала фирмы |  |
| 15. Положение о документообороте фирмы |  |
| 16. Положение о проведении конкурсов на поставку сырья и материалов |  |
| 17. Положение об отпусках в фирме |  |
| 18. Нормы командировочных расходов |  |
| 19. Положение о порядке приема, перевода и увольнения работников фирмы |  |

***Задание №3*** Разработайте функциональную матрицу на основании данных таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  работ | Должностные лица; структурные подразделения | | | | | | | | | | |
| Дире-тор | Гл. инжен | Зам.  дирек | ПЭО | УП | Юротдел | ОМТС | ПО | СМ | Бух-  гал- | ОТК |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Разработка организационной структуры |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Подготовка приказов о движении работников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33. Определение норм запаса оборотных средств |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Заключение договоров на поставку ресурсов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Разработка калькуляций на товары |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Проведение расчетов с персоналом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Исследование рынков сбыта товаров |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Разработка бизнес-плана инвестиционных проектов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Разработка положения об оплате труда и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Разработка стратегического плана |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Анализ задолженности предприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Разработка системы управления качеством |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПЭО – планово-экономический отдел; ОМТС – отдел материально-технического снабжения; УП – управление персоналом; МС - служба маркетинга; ПО - производственный отдел.

Коротко характеризуйте функции каждого. Функции обозначить: М – мотивация; П – планирование; О – организация; Ко – контроль; Р – регулирование.

***Задание 4.*** Согласно коллективному договору между работниками и администрацией ОАО «Альфа» предусмотрены следующие формы неденежного поощрения персонала и расходы администраций на эти цели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы неденежного поощрения | Расходы, тыс. р. | |
| 1. Оплаченные предприятием обеды, доплаты на питание | 4,3 | |
| 2. Пикники, корпоративные праздники, организуемые предприятием | 7,8 | |
| 3. Сувениры (значки, кружки, футболки, бейсболки, галстуки и т.д.) с символикой предприятия | 42,3 | |
| 4. Туристические поездки в период отпуска | 70,8 | |
| 5. Скидки на товары предприятия | 35,6 | |
| 6. Частичная или полная оплата обучения работников или членов их семей | 118,0 | |
| 7. Доплаты работникам, использующим личный транспорт для поездок на работу или при решении производственных вопросов | 30,7 | |
| 8. Частичная или полная оплата мобильного телефона | | 11,3 |
| 9. Оплата занятий спортом | | 28,9 |
| Итого | |  |

В плановом периоде предприятием предусмотрено получение выручки от продажи продукции на сумму 347,5 млн. р. при величине себестоимости продукции 339 млн. р. ОАО «Альфа» работает по общей системе налогообложения, стоимость имущественного комплекса предприятия составляет 30,4 млн. р. Предприятие также должно выплатить проценты по кредиту в размере 1,3 млн. р., дивиденды по акциям в размере 2,5 млн. р.

Определить, будет ли достаточной величина чистой прибыли предприятия, полученной от реализации продукции, для финансирования мероприятий по неденежному поощрению персонала.

***Задание № 5.*** Эффективность производственных совещаний зависит от качества их подготовки. Подготовка совещаний включает в себя ряд последовательных этапов. Пронумеруйте цифрами от 1 до 6 последовательность подготовки совещания.

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание этапа | Номер этапа |
| Определение участников совещания и их ролей |  |
| Информирование участников |  |
| Формулировка целей совещания |  |
| Анализ ситуации и постановка задач для совещания |  |
| Определение регламента, методов и процедур принятия решения |  |
| Предоставление помещения |  |

***Задание № 6.*** Вас пригласили участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности управляющего службой маркетинга. Необходимо ответить на следующий вопрос (применительно к трем предприятиям): «Какую организационную структуру службы маркетинга вы предлагаете, почему?»

*Предприятие 1.* Фирма производит хлебобулочные изделия, которые поставляются в несколько районов города. В последующие пять лет фирма не предполагает изменений в номенклатуре выпускаемой продукции и прогнозирует работу на сложившемся рынке. Продукция фирмы высокого качества и пользуется доверием и спросом потребителей.

*Предприятие 2.* Фирма выпускает широкий ассортимент хлебобулочных изделий, а также кондитерские изделия- рулеты и шоколадно-вафельную продукцию с длительным сроком хранения. Через год предполагается запустить новую линию по производству кексов.

*Предприятие 3.* Фирма производит диетическую продукцию. Рынок сбыта жестко сегментирован, основными потребителями этой продукции являются люди, страдающие сахарным диабетом. Основная стратегия фирмы – приближение продукции к покупателю, поддержание сегодняшнего уровня качества выпускаемой продукции при снижении затрат на ее производство.

***Задача 7.*** Мебельная фабрика выпускает продукцию следующих видов: бытовая мебель, в том числе корпусная – 60 %, детская – 30 %, кухонная – 5 %, офисная – 5 %, причем объем продаж за последний год корпусной мебели увеличился на 2 %, детской – на 10 %, кухонной на 0,5 %, а объем продаж офисной мебели сократился на12,5 %. С помощью модели матрицы Бостонской консультационной группы (БКГ) выделите положение, которые занимают виды мебели: а) корпусная; б) детская; в) офисная; г) кухонная.

***Задание*** **8***.* На рисунке представлена матрица позиционирования товаров фирмы, отраслевой сегмент рынка обозначен как круг с диаметром, соответствующим величине доли в объеме продаж фирмы и с соответствующим буквенным обозначением.

Какие стратегические выводы в отношении поведения фирмы в отраслевом сегменте А, Б, В, Г можно сделать?



а) укрепление позиции; б) форсирование рынка, в) участие без особых усилий,

г) радикальное улучшение, д) уход с рынка.

***Задание*** **9.** Выполните анализ организации работ в организации, предварительно установите исполнителей по видам работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Подсистема менеджмента | Виды работ | Факт отсутствия/ наличия работ (степень выполнения) | Исполнители (структурные подразделения, ответственные лица (их должности) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Стратегический менеджмент | Анализ внешней среды | 70% |  |
| Анализ внутренней среды | 80% |  |
| Стратегический план | - |  |
| Разработка, корректировка миссии | - |  |
| Разработка стратегических целей | - |  |
| Разработка стратегии | - |  |
| Применяемая в настоящее время стратегия | Выживания |  |
| Необходимость корректировки | + |  |
| Другие |  |  |
| 1. Менеджмент маркетинга | Ситуационный анализ внешней и внутренней среды маркетинга | 20 |  |
| Постановка целей маркетинга | 50 |  |
| Разработка стратегий маркетинга | 20 |  |
| Формирование плана продаж по потребителям, в разрезе номенклатуры | 90 |  |
| Формирование маркетинговых мероприятий | 70 |  |
| Определение затрат на маркетинг | 20 |  |
| Контроль выполнения мероприятий маркетингового плана | 40 |  |

**Задание** 10. Выполните анализ организации работ в организации, предварительно установите исполнителей по видам работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Производственный менеджмент | Производственное планирование | 85 |  |
| Конструкторско-технологическая подготовка производства | 80 |  |
| Организация производственного процесса во времени | 20 |  |
| Планирование, организация и контроль технического обслуживания и ремонта основных фондов | 60 |  |
| Планирование, организация и контроль энергетического обеспечения | 90 |  |
| Планирование, организация и контроль транспортного обслуживания | 90 |  |
| Планирование, организация и контроль материально-технического обеспечения, складского хозяйства | 85 |  |
| Планирование, организация и контроль инструментообеспечения | 80 |  |
| Планирование, организация и контроль сбыта готовой продукции | 90 |  |

Максимальное количество баллов по разделу – 8.

Оценка 7-8 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 80% и более тестовых заданий;

Оценка 5-6 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 61 79% тестовых заданий;

Оценка 3-4 балла выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 41-60% тестовых заданий;

Оценка 1-2 балл выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 21 -40% тестовых заданий;

Оценка 0 баллов выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на 20 % и менее тестовых заданий.

***2.2.2 Темы и структура курсового проекта***

Курсовой проект выполняется на основе изучения учебной, научно-практической отечественной и зарубежной экономической литературы, статистических данных, материалов исследований студента относительно конкретных организаций во время прохождения производственной практики.

Тематика курсовых проектов охватывает все основные проблемы менеджмента и подготавливает студента к практической деятельности в данной области.

Примерные темы курсовых проектов:

1. Системный анализ и разработка мероприятия по совершенствованию менеджмента общества с ограниченной ответственностью ООО.

2. Системный анализ и разработка мероприятия по совершенствованию менеджмента акционерного общества АО«…..».

3. Системный анализ и разработка мероприятия по совершенствованию менеджмента ИП « …..».

Материал курсовой проекта размещают в следующей последовательности:

- титульный лист;

- задание;

- содержание;

1. Аналитическая часть:

2. Проектная часть (предложения и рекомендации):

- список использованных источников;

- приложения.

В аналитической части делается анализ и предлагаются рекомендации по повышению эффективности подсистемам менеджмента. Состоит из следующих разделов:

1.1 Краткая характеристика и эффективность менеджмента организации.

1.2 Анализ стратегического менеджмента и менеджмента маркетинга.

1.3 Анализ производственного менеджмента.

1.4 Анализ организационного управления.

1.5 Анализ управления персоналом.

1.6 Анализ управления логистикой.

1.7 Анализ финансового менеджмента.

В проектной части «Предложения и рекомендации» приводятся все предложения и рекомендации, сформулированные в аналитической части, и подробно разрабатывается (обосновывается расчетами схемами, графиками и другими инструментами) наиболее актуальное мероприятие по совершенствованию менеджмента организации.

Выбранная тема курсовой проекта разрабатывается относительно конкретного предприятия (по месту прохождения практики, по месту работы и др.).

Максимальное количество баллов по выполнению курсового проекта при текущем контроле 10.

Оценка 8-10 балла выставляется обучающемуся, если он выполнил полностью курсовой проект (10 – без замечаний, 8-9 - с замечаниями).

Оценка 7 балла выставляется обучающемуся, если он выполнил полностью аналитическую часть курсового проекта;

Оценка 6 балла выставляется обучающемуся, если он выполнил 6 разделов аналитической части курсового проекта;;

Оценка 5 балл выставляется обучающемуся, если он если он выполнил 5 разделов аналитической части курсового проекта;

Оценка 4 балл выставляется обучающемуся, если он если он выполнил 4 раздела аналитической части курсового проекта;

Оценка 3 балл выставляется обучающемуся, если он если он выполнил 3 раздела аналитической части курсового проекта;

Оценка 2 балл выставляется обучающемуся, если он если он выполнил 2 раздела аналитической части курсового проекта;

Оценка 1 балл выставляется обучающемуся, если он если он выполнил 1 раздел аналитической части курсового проекта;

Оценка 0 баллов выставляется обучающемуся, если он приступал к выполнению курсового проекта.

**2.3 Типовые экзаменационные материалы**

***Перечень вопросов для проведения экзамена* *(теоретические вопросы)***

1. Определения понятий менеджмент, система, системный подход, организация, системный анализ организации, основные системные принципы.
2. Основные подсистемы менеджмента организации.
3. Анализ стратегического менеджмента.
4. Схемы стратегического анализа.
5. Оценка сильных и слабых сторон организации и результаты стратегического анализа.
6. Анализ менеджмента маркетинга.
7. Анализ менеджмента организации в области исследований и сегментации рынка.
8. Анализ товарной политики, проводимой менеджерами организации.
9. Анализ работы менеджеров в области ценообразования.
10. Анализ работы менеджеров по стимулированию товародвижения.
11. Анализ плана маркетинга.
12. Анализ производственного менеджмента.
13. Анализ производственного планирования
14. Анализ организационного управления.
15. Оценка степени централизации – децентрализации управления.
16. Анализ организационной структуры управления.
17. Анализ управления персоналом.
18. Анализ численного состава, структуры персонала и содержания организации труда.
19. Анализ менеджерской деятельности.
20. Анализ управления логистикой.
21. Анализ управления качеством продукции.
22. Анализ антикризисного управления.
23. Анализ финансового менеджмента.
24. Методы диагностики технико–экономических (финансовых) показателей организации.
25. Анализ корпоративного управления (для АО).
26. Анализ эффективности менеджмента.
27. Категории результативности менедж­мента.
28. Параметры оценки качества управ­ления.
29. Факторы эффективности менеджмента.

**Структура экзаменационного билета:**

1.Теоретический вопрос.

2.Теоретический вопрос.

3. Практическое задание (задача).

**Пример экзаменационного билета**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

# Факультет\_\_\_\_\_\_\_Технологии и Системный анализ менеджмента организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_Экономика и управление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ Б И Л Е Т №\_1\_

на \_2018\_/\_2021\_ учебный год

Дисциплина \_Системный анализ менеджмента организации

1. Основные подсистемы менеджмента организации.

2. Факторы эффективности менеджмента.

3. Задача 4.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_М.Ю. Диканов\_\_\_ \_\_01.09.2018\_\_

Подпись Ф.И.О. Дата

*Методика формирования оценки и критерии оценивания промежуточной аттестации* (экзамен) на очной форме обучения: максимальное количество баллов при полном раскрытии вопросов и верном решении практической задачи билета:

1 Теоретический вопрос -15 баллов;

2 Теоретический вопрос -15 баллов;

3 Практическое задание или задача -20 баллов;

Итого: экзамен – 50 баллов.

*Методика формирования оценки и критерии оценивания промежуточной аттестации* (экзамен) на заочной форме обучения: максимальное количество баллов при полном раскрытии вопросов и верном решении практической задачи билета:

1 Теоретический вопрос -25 баллов;

2 Теоретический вопрос -25 баллов;

3 Практическое задание или задача -30 баллов;

4. Ответы на дополнительные вопросы -20 баллов.

Итого: экзамен – 100 баллов.

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «Системный анализ менеджмента организации» приведен в таблице 4.

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «Системный анализ менеджмента организации» приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «*Системный анализ менеджмента организации*»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Знать | Оценочные средства | | Уметь | Оценочные средства | | Владеть | Оценочные средства | |
| текущий контроль | промежуточный контроль | текущий контроль | промежуточный контроль | текущий контроль | промежуточный контроль |
| ПК-5 | основные стратегии организации, методику и процедуру (процесс) принятия стратегических решений, основные процедуры, виды, методы, способы принятия сбаланчированных решений | УО, вопросы 2,3,4,27-29;  ТЗ: 7,9 | Вопросы к экзамену 1, 2, 3,4, 5 | анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, осуществлять выбор стратегии организации принимать управленческие решения на основе стратегического анализа | УО, вопросы 2,3,4,27,28,29;  РЗ 1-3, 7-10 | РЗ 1-3,6,7,11,12,14,15;  КП | навыками выбора стратегии организации, методикой и процедурой принятия стратегических решений, навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | УО, вопросы 2,3,4,27,28,29;  РЗ 1-3, 7-10 | РЗ 1-3,6,7,11,12,14,15; КП |
| ПК-10 | Систему источников управленческой информации, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений; систему управления организациями, методические основы менеджмента хозяйствующих субъектов | УО, вопросы 1, 5-26;  ТЗ 8,9 | Вопросы к экзамену 6-29 | Осуществлять количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, осуществлять построение экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | УО, вопросы 1, 5-26;  РЗ 2,4-6; | РЗ 2,4-6; КП | количественным и качественным анализом информации при принятии управленческих решений, навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | УО, вопросы 1, 5-26;  РЗ 2,4-6; | РЗ 2,4-6;  КП |

1. Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа [↑](#footnote-ref-1)
2. Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств [↑](#footnote-ref-2)
3. Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др. [↑](#footnote-ref-4)
5. Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

   Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

   По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены. [↑](#footnote-ref-5)
6. Количество и условия получения необходимых и достаточных для получения автомата баллов определены Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся» [↑](#footnote-ref-6)